




Datos del puesto	Denominación del puesto de Trabajo:	Responsable de Formación	
	Departamento:	Formación	
	Depende de:	Gerencia	
	Categoría Profesional:	Responsable Formación	
	Antigüedad requerida: <input type="radio"/> NO	Nº de años: 4	Observaciones: Más de años de experiencia como coordinador de planes de formación
Organigrama	<div style="text-align: center;">  <h2 style="margin: 0;">ORGANIGRAMA</h2> <pre> graph TD Gerente[Gerente/ Administradora] --- Auditor[Auditor Interno] Gerente --- Calidad[Responsable de Calidad, MA y EFQM] Gerente --- Formacion[Responsable de Formación] Formacion --- Administrativo[Administrativo] Formacion --- Docente[Docente] Formacion --- Comercial[Comercial] </pre> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">26/02/2016 Organigrama- Ed.1</p> </div>		
Formación Específica requerida	Títulos Oficiales:	LICENCIATURA O DIPLOMATURA EN ECONÓMICAS/ EMPRESARIALES, DERECHO, PSICOLOGÍA, ADE, TECNICO SUPERIOR EN ADMÓN EMPRESAS.	
	Formación técnica:	Formación mínima requerida:	Valorable:
		Informático a nivel usuario	Máster en RRHH
		Manejo Internet	
Conocimientos necesarios	Entorno windows, oficce (word, excel, etc). Conocimiento general del funcionamiento de todos los departamentos de la organización		
Funciones y responsabilidades	Planificar, coordinar, dirigir y controlar las funciones del Departamento, optimizando la utilización periódica de los recursos. Proponer los manuales de procedimientos internos de su Departamento Planificar, coordinar, dirigir y controlar las tres líneas de Formación de la Empresa: -Formación Ocupacional -Formación Desempleados (FPE) -Formación a Privado		



Responsabilidades medioambientales	<ul style="list-style-type: none"> -Actuar como asesor dentro de la organización en temas medioambientales -Canalizar las comunicaciones tanto internas como externas en temas medioambientales -Atender sugerencias y opciones de mejora ambientales aportada por el personal de la organización -Establecer los objetivos medioambientales -Detectar nuevos requisitos legales ambientales -Solicitar evidencias de correcto comportamiento ambiental a proveedores y subcontratas -Detectar y comunicar posibles No Conformidades -Proponer sugerencias, formación e ideas para una mejora medioambiental continua -Proponer formación en materia medioambiental -Velar por el correcto desempeño ambiental de los trabajadores de la organización -Poner a disposición de todos los empleados los planes de emergencia con el fin de poder hacer frente a las situaciones de emergencia ambiental así como los métodos de actuación en caso de producirse una emergencia de este tipo. -Proponer indicadores medioambientales y realizar el seguimiento y medición de los mismos -Colaborar en la realización de los planes de emergencia ambiental, así como la vigilancia de la puesta en práctica de simulacros periódicos.
---	---

Habilidades y Desarrollo personal	Nivel de autonomía y responsabilidad		Nivel de Relaciones y Comunicaciones		Habilidades sociales	
	Total		Muy Alta	x	Liderazgo y Evaluación	5
	Mucha	x	Alta		Mando y Delegación	4
	Bastante		Media		Motivación y Trabajo en equipo	5
	Poca		Baja		Negociación	3
	Ninguna		Nula		Análisis y toma de decisiones	3
					Formación y Enseñanza	4
					Muy Alta (5) , Alta (4) , Media (3) , Baja (2) , Nula (1)	