



Datos del puesto	Denominación del puesto de Trabajo:	RESPONSABLE DEL SISTEMA		
	Departamento:	Calidad y Medio Ambiente		
	Depende de:	Gerente		
	Categoría Profesional:	---		
	Antigüedad requerida: <input type="radio"/> NO	Nº de años: 1	Observaciones: Con experiencia de al menos 6 meses en empresa de formación	
Organigrama	<p style="text-align: center;">ORGANIGRAMA</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">26/02/2016 Organigrama- Ed.1</p>			
	<p style="text-align: right; font-size: x-small;">26/02/2016 Organigrama- Ed.1</p>			
Formación Específica requerida	Títulos Oficiales:	No requerido		
	Formación técnica:	Formación mínima requerida:	Valorable:	
		Informático a nivel usuario	Master en gestión de la calidad y medio ambiente	
		Manejo Internet	Curso de auditorías internas	
		Curso de 20h sobre ISO 14001:2004		
Curso de 20h sobre ISO 9001:2008				
	Permiso conducir tipo B			
Conocimientos necesarios	Entorno windows, office (word, excel, etc). Conocimiento general del funcionamiento de todos los departamentos de la organización			
Funciones y responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> -Asegurar que se establecen, implementan y mantienen los procesos necesarios para el correcto desarrollo del sistema -Informar a Dirección sobre el desempeño del sistema de gestión y de cualquier necesidad de mejora. -Elaboración de la documentación del sistema. -Realizar cambios en la documentación del sistema cuando sea necesario y comunicar sobre dichos cambios a los usuarios. -Asegurar que se promueve la toma de conciencia de los requisitos del cliente en todos los niveles de la organización. -Colaboración en la realización de la revisión por dirección. -Planificación de las auditorías internas. -Análisis de datos para la detección de opciones de mejora. -Velar por que se realice el seguimiento del mantenimiento de infraestructuras 			



Responsabilidades medioambientales	<ul style="list-style-type: none"> -Actuar como asesor dentro de la organización en temas medioambientales -Canalizar las comunicaciones tanto internas como externas en temas medioambientales -Atender sugerencias y opciones de mejora ambientales aportada por el personal de la organización -Establecer junto con Dirección los objetivos medioambientales -Detectar nuevos requisitos legales ambientales -Solicitar evidencias de correcto comportamiento ambiental a proveedores y subcontratas -Detectar y comunicar posibles No Conformidades -Proponer sugerencias, formación e ideas para una mejora medioambiental continua -Proponer formación en materia medioambiental -Velar por el correcto desempeño ambiental de los trabajadores de la organización -Poner a disposición de todos los empleados los planes de emergencia con el fin de poder hacer frente a las situaciones de emergencia ambiental así como los métodos de actuación en caso de producirse una emergencia de este tipo. -Proponer indicadores medioambientales y realizar el seguimiento y medición de los mismos -Colaborar en la realización de los planes de emergencia ambiental, así como la vigilancia de la puesta en práctica de simulacros periódicos.
---	---

Habilidades y Desarrollo personal	Nivel de autonomía y responsabilidad		Nivel de Relaciones y Comunicaciones		Habilidades sociales	
	Total		Muy Alta		Liderazgo y Evaluación	4
	Mucha	x	Alta	x	Mando y Delegación	4
	Bastante		Media		Motivación y Trabajo en equipo	4
	Poca		Baja		Negociación	4
	Ninguna		Nula		Análisis y toma de decisiones	4
					Formación y Enseñanza	3
					Muy Alta (5) , Alta (4) , Media (3) , Baja (2) , Nula (1)	