



FR-PG-03-02 “Perfil de Puesto de Trabajo”

Edición: 0

Fecha: 15/01/2017

Pág.: 1/2

Datos del puesto	Denominación del puesto de Trabajo:	DOCENTE	
	Departamento:	FORMACIÓN	
	Depende de:	RESPONSABLE FORMACIÓN	
	Categoría Profesional:	DOCENTE	
	Antigüedad requerida: <input type="radio"/> NO	Nº de años: 2	Observaciones: La experiencia dependerá de la normativa del curso a impartir
Organigrama	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <p>Instituto Canario de Psicología Empresarial <small>Consultora de Recursos Humanos y Apoyo Empresarial</small></p> </div> </div> <h2 style="text-align: center; margin-top: 10px;">ORGANIGRAMA</h2> <pre> graph TD Gerente[Gerente/ Administradora] --- Auditor[Auditor Interno] Gerente --- Calidad[Responsable de Calidad, MA y EFQM] Gerente --- ResponsableForm[Responsable de Formación] ResponsableForm --- Administrativo[Administrativo] ResponsableForm --- Docente[Docente] ResponsableForm --- Comercial[Comercial] </pre> <p style="text-align: right; font-size: small;">26/02/2016 Organigrama- Ed.1</p>		
	Formación Específica requerida	Títulos Oficiales:	Dependiendo del curso a impartir la titulación correspondiente
	Formación técnica:	Formación mínima requerida:	Valorable:
		Informático a nivel usuario	
		Manejo Internet	
		Metodología Didáctica	
Conocimientos necesarios	Nivel avanzado de ofimática. Metodología didáctica		
Funciones y responsabilidades	Programar acciones formativas para el empleo adecuándolas a las características y condiciones de la formación, al perfil de los destinatarios y a la realidad laboral. Seleccionar, elaborar, adaptar y utilizar materiales, medios y recursos didácticos para el desarrollo de contenidos formativos. Facilitar información y orientación laboral y promover la calidad de la formación profesional para el empleo. Evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje en las acciones formativas para el empleo.		



FR-PG-03-02 “Perfil de Puesto de Trabajo”

Edición: 0

Fecha: 15/01/2017

Pág.: 2/2

Responsabilidades medioambientales	<ul style="list-style-type: none"> -Canalizar las comunicaciones tanto internas como externas en temas medioambientales -Atender sugerencias y opciones de mejora ambientales aportada por el personal de la organización -Detectar nuevos requisitos legales ambientales -Solicitar evidencias de correcto comportamiento ambiental a proveedores y subcontratas -Detectar y comunicar posibles No Conformidades -Proponer sugerencias, formación e ideas para una mejora medioambiental continua -Proponer formación en materia medioambiental -Velar por el correcto desempeño ambiental de los trabajadores de la organización -Proponer indicadores medioambientales y realizar el seguimiento y medición de los mismos -Colaborar en la realización de los planes de emergencia ambiental, así como la vigilancia de la puesta en práctica de simulacros periódicos.
---	--

Habilidades y Desarrollo personal	Nivel de autonomía y responsabilidad		Nivel de Relaciones y Comunicaciones		Habilidades sociales	
	Total		Muy Alta		Liderazgo y Evaluación	4
Mucha		Alta	x	Mando y Delegación	2	
Bastante	x	Media		Motivación y Trabajo en equipo	5	
Poca		Baja		Negociación	3	
Ninguna		Nula		Análisis y toma de decisiones	2	
				Formación y Enseñanza	5	
Muy Alta (5) , Alta (4) , Media (3) , Baja (2) , Nula (1)						

Política Retributiva	<ul style="list-style-type: none"> - Fidelización, se tendrá en cuenta a los docentes externos para las futuras convocatorias. -Se incrementa en 3€/ hora el segundo año de contrato -Como incentivo social , por ser trabajador de INPSI tiene una bonificación en los alquileres de coche con la compañía CICAR
-----------------------------	--